



Konzeption und Durchführung von Webinaren

Organisatorische Voraussetzungen für Webinare

- Wann eignet sich welches Webinar-Format?
- Welche Aufgaben hat der Trainer?

Technische Voraussetzungen (keine Tool-Schulung!)

- Beim Trainer, beim Teilnehmer, Beim Support

Didaktische Fragestellungen

- Vorbereitung eines Webinars
- Aufbereitung der Unterlagen
- Aufbau eines Webinars
- Vorstellung des Trainers
- Warm-up der Teilnehmer
- Abwechslungsreiche Inhaltevermittlung
- Sinnvolle Visualisierung
- Interaktion: Aktivierung und Motivation der Teilnehmer
- Stimme und Wirkung im Webinar
- Zeitmanagement
- Runden Abschluß des Webinars gestalten
- Entwicklung eines Ablaufplans
 - **Übung: Jeder Teilnehmer bringt eigene Schulungsunterlagen/ Präsentationen mit. Anhand des im Seminar vermittelten Wissens arbeiten die Teilnehmer ihre eigene Präsentation in einen Webinar-Ablaufplan um. Die Schulung erfolgt produktneutral und unabhängig von einer VC-Software**